

Schoolplan 2016-2020

PI-school De Ster HOOFDDORP

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Innovatie	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	24
3.23 Talentontwikkeling	24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	25
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	25
4 Personeelsbeleid	27
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27
4.2 De schoolleiding	27
4.3 Beroepshouding	27
4.4 Professionele cultuur	28

4.5	Beleid met betrekking tot stagiaires	28
4.6	Werving en selectie	28
4.7	Taakbeleid	29
4.8	Collegiale consultatie	29
4.9	Klassenbezoek	29
4.10	Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.11	Het bekwaamheidsdossier	29
4.12	Intervisie	30
4.13	Functioneringsgesprekken	30
4.14	Beoordelingsgesprekken	30
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	30
4.16	Teambuilding	31
4.17	Verzuimbeleid	31
4.18	Mobiliteitsbeleid	31
5	Organisatie en beleid	33
5.1	Organisatiestructuur	33
5.2	Groeperingsvormen	33
5.3	Schoolklimaat	33
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	33
5.5	ARBO-beleid	34
5.6	Interne communicatie	35
5.7	Externe contacten	35
5.8	Contacten met ouders	35
5.9	Overgang PO-VO	36
5.10	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	36
6	Financieel beleid	37
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
6.2	Externe geldstromen	37
6.3	Sponsoring	37
6.4	Begrotingen	37
7	Zorg voor kwaliteit	39
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	39
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	39
7.3	Wet- en regelgeving	39
7.4	Strategisch beleid	39
7.5	Inspectiebezoeken	39
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	40
7.7	Vragenlijst Leraren	40
7.8	Vragenlijst Leerlingen	41
7.9	Vragenlijst Ouders	41
7.10	Het evaluatieplan 2015-2019	41
8	Verbeterpunten 2016-2020	42
9	Meerjarenplanning 2016-2017	43
10	Meerjarenplanning 2017-2018	44
11	Meerjarenplanning 2018-2019	45
12	Meerjarenplanning 2019-2020	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Bascule en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

PI-school De Ster is schooljaar 2016-2017 ontstaan na een fusie van De Pion (groep 1,2) en Het Buitenrif (groep 3 t/m 8) en zijn augustus 2016 samengegaan in een nieuw gebouw. PI-school De Ster is een 4-klassige PI-school in Hoofddorp. De school bestaat uit twee groepen 1 en 2, een gecombineerde groep 3,4,5 en een combinatiegroep 6,7,8.

Binnen de kleine klassen (maximaal 12 leerlingen) wordt veel aandacht besteed de individuele ontwikkeling van de leerlingen en competentiegericht gewerkt.

Aangezien wij schooljaar 2016-2017 met twee teams (Pion/Buitenrif) zijn samen gekomen, staat dit schooljaar in het teken van elkaar leren kennen, delen van de missie-visie, afstemming en het starten met kwalitatief goed onderwijs op de nieuwe locatie. Schooljaar 2015-2016 was er een gezamenlijke studiedag over deze thema's. Na de herfstvakantie bezoeken leerkrachten elkaars klassen om de verschillende kwaliteiten bij collega's te kunnen zien, feedback te geven, van elkaar te leren en de teambuilding te stimuleren.

Verder staan schooljaar 2016-2017 Burgerschapszin en het invoeren van de methode PAD op de planning. Bascule breed werken de groepen 1 t/m 2 aan het aanbod van de taalontwikkeling. Daartoe is een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers van alle locaties van de Bascule scholen. Er zijn Bascule breed afspraken gemaakt over het werken met WMK. Deze planning staat vast en zal ook door onze school worden uitgevoerd.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Bascule, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Bascule
5. Het strategisch beleidsplan van de Bascule scholen
6. Het inspectierapport d.d. 04-03-2015
7. Quicksan eind 2013
8. De uitslag schooldiagnose didactisch handelen 2013
9. De uitslag van de schooldiagnose (2014-2015)
10. De toetskalender
11. De lessentabel
12. De notitie Personeelsbeleid
13. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
14. Regeling Functioneringsgesprekken
15. Regeling Beoordelingsgesprekken
16. Regeling ziekteverzuim

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Burgerschapzin verweven in onderwijsaanbod	hoog
Samenwerking bevorderen van schoolteams na fusie 2016-2017	hoog
Vorderingen op schoolniveau evalueren	gemiddeld
Aanbod taalonderwijs groep 1,2	hoog
Implementeren methode PAD	hoog
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het SWP (actieve betrokkenheid team)	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting de Bascule
Algemeen directeur:	Dhr. R. Hendriks
Adres + nr.:	Rijksstraatweg 145
Postcode + plaats:	1115 AP Duivendrecht
Telefoonnummer:	020-8901918
E-mail adres:	www.debascule.com (http://www.debascule.com)
Website adres:	

Gegevens van de school	
Naam school:	PI-school De Ster
Directeur:	Mw. Wendy Splinter (adjunct)
Adres + nr.:	Van den Berghlaan 78
Postcode + plaats:	2132 AT Hoofddorp
Telefoonnummer:	023-8200463
E-mail adres:	dester@debasculepi-scholen.nl
Website adres:	volgt

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de adjunct-directeur en een adjunct-directeur coördinatie onderbouw. Beide nemen zitting in het MT.

PI-school De Ster heeft geen IB-ers, Orthopedagoog-Generalist en Adjunct-directeuren nemen deze taken waar en vormen ook het zorgteam. De inhoudelijke kennis en expertise van dit team zijn sterk richtinggevend voor het onderwijskundig beleid.

Het team bestaat uit:

- 5 groepsleerkrachten (waarvan 1 l.k. met een LC-schaal), 1 full-time
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 4 onderwijsassistenten
- 1 adjunct-directeur (3 dagen per week)
- 1 adjunct-directeur coördinatie onderbouw (1 dag per week)
- 1 orthopedagoog-generalist (28 uur per week vanaf 01-01-2017, tot deze tijd wordt de functie gedeeld tussen schoolpsycholoog 12 uur en Orthopedagoog-Generalist, 12 uur)
- De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2016).

Van de 13 medewerkers zijn er 12 vrouwen en 1 man.

Per 1-9-2016	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1		1
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	1
Tussen 30 en 40 jaar		1	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	6	5

Ons schoolteam heeft een gevarieerde leeftijdsopbouw.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

PI-school de Ster is verbonden met Triversum (dagbehandeling kinderpsychiatrie) en het MOC te Hoofddorp. Onze school wordt bezocht door 31 leerlingen met het (vermoeden) van een psychiatrische stoornis en/of complexe gedragsproblemen. In de 2 (gedeeltelijk gesplitste) groepen 1 en 2 zitten 12 leerlingen, waarvan 1 leerling in behandeling bij het Kabouterhuis MOC. In onze groep 3,4,5 zitten 11 leerlingen waarvan 9 op plaats bekostiging en 2 leerlingen met een TLV. In onze groep 6,7,8 zitten 9 leerlingen waarvan allen op plaats bekostiging. Een aantal van onze leerlingen komt met taxivervoer.

Onze leerlingen hebben niet altijd de vaardigheden en omstandigheden om hele dagen onderwijs te volgen, veel leerlingen krijgen dagbehandeling. Waar nodig werken wij met aangepaste tijden.

De leerlingen hebben vaak tekortkomingen in de ontwikkeling van sociale relatie (contactname), met verstoringen van de cognitieve functies (taal, motoriek, ordening en integratie) en met gebrek aan controle over angsten, hun eigen gedrag. Het kan daarbij gaan om o.a.:

- Autisme
- Diffuse ontwikkelingsstoornis NAO (aan autisme verwante contactstoornis)
- MCDD
- CD
- Hechtingstoornissen
- Angststoornissen

De onderwijsleeromgeving is zeer sterk afgestemd op de problemen van de individuele kinderen op het gebied van de cognitieve- en sociale ontwikkeling. Vaak wordt deze bovengenoemde problematiek nog gecompliceerd door een leerachterstand en/of leerstoornissen en werkhoudingproblematiek.

In de afgelopen jaren zien we dat er een toename is van kinderen met ernstige gedragsproblemen. Deze groep van kinderen vormen met hun gedrag vaak een ernstige bedreiging voor zichzelf, voor andere kinderen en voor leerkrachten en andere opvoeders. Tevens veroorzaakt deze kleine groep van kinderen ernstige verstoringen in de onderwijsleersituaties van de overige leerlingen. Zowel de veiligheid als de continuïteit van het te geven onderwijs staan hiermee onder druk. De leerkrachten specialiseren zich in het organiseren van het onderwijs binnen een klas. Ter begeleiding van de leerkrachten en ter ondersteuning van het leerlingvolgsysteem heeft elke locatie een schoolpsycholoog/orthopedagoog. Alle locaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de (adjunct -) directeuren.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Ouders van PI-school De Ster komen uit de regio. Er is een zeer gevarieerde populatie van ouders. Aangezien veel leerlingen op plaats bekostiging zijn is er ook een vlotte doorstroom van leerlingen (gemiddeld na een half jaar) en daardoor ook een veranderende groep ouders.

De achtergrond van onze ouders is heel verschillend vanwege de verschillende culturen en opleidingsniveau's. Het percentage leerlingen dat in een niet-traditioneel gezin leeft is hoog. Deze ouderpopulatie zorgt ervoor dat we veel tijd besteden aan ouderbegeleiding zoals bijv. ouderochtenden, nieuwsbrieven en individuele gesprekken.

Samenwerking met de ouders doet een extra beroep op het lesgevend personeel. Zo komen veel van onze kinderen uit problematische thuissituaties, zijn er kinderen met een Onder Toezicht Stelling (OTS), hebben ouders soms moeite met de diagnose van hun kinderen en dergelijke. De leerkrachten verzorgen het contact met de ouders door middel van communicatiemapjes, oudergesprekken naar aanleiding van de Individuele Ontwikkelingsplannen en telefoongesprekken. Er is intensief overleg met de systeemtherapeut, oudergesprekken worden veelal gehouden in aanwezigheid van de systeemtherapeut en de leerkracht.

In de onderbouw is het van belang de ouders te begeleiden bij het accepteren van een diagnose. Hierbij krijgen wij hulp van de gezinsbegeleiders van Triversum/MOC 't Kabouterhuis.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Vaardig team dat zich optimaal inzet	* Beperkt beschikbare onderwijstijd
* Sterk in differentiëren op verschillende niveaus	* Integreren van Burgerschapzin in het onderwijsaanbod en borging hiervan (aandachtspunt)
* Veel aandacht voor de sociale ontwikkeling van het kind	* Ouderbetrokkenheid; voornamelijk in de groepen 3 t/m 8 willen wij hier actief aan werken en verbeteren
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* School op het moment niet innovatief
* Competentie gericht werken	
* Omgaan met complexe gedragsproblemen al dan niet in combinatie met psychiatrie	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Mogelijkheden externe leerlingen te plaatsen	* Bezuinigingen stichting De Bascule
* Mogelijkheden leerlingen na behandeling stuk onderwijstijd te bieden om toe te werken naar Passend onderwijs	* Bezuinigingen zorg
* Groter team door fusie, waardoor meer kansen	* Algemene ontwikkelingen scholen binnen de gemeente

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen;

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Invoer passend onderwijs
 - Verzwaring van de leerling problematiek
 - verschuiving van de vraag (andere leerlingen)
5. Bezuinigingen in de zorg
6. Transitie van de jeugdzorg
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

9. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

10. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Innovatie

Pi-school De Ster start schooljaar 2016-2017 met het plaatsen van leerlingen buiten de behandelsetting. Wij willen hiermee kansen creëren voor leerlingen die ons specifieke onderwijsaanbod en kleine klassen nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. De bedoeling van deze extra plekken is door een korte interventie de leerling op weg te helpen en het daardoor mogelijk maken daarna weer dicht bij huis naar (eigen) school terug te kunnen gaan. Ook voor leerlingen waarbij de onderwijsbehoefte specifiek is en geen geschikt onderwijsaanbod gevonden kan worden (ASS, gedragsproblemen ontstaan uit psychiatrische diagnose) is een tijdelijke overbrugging mogelijk zonder het gevaar dat de leerling thuis komt te zitten. Aangezien wij hier schooljaar 2016-2017 mee zijn gestart heeft evaluatie, bijstellen en borging prioriteit.

Wat betreft het voorkomen van problemen bij het jonge kind onderzoeken wij of het wenselijk en haalbaar is om kortdurende projecten op te zetten voor kinderen die na een voorschool nog niet over voldoende schoolse vaardigheden beschikken om in te stromen in een regulier groep. We willen de kansen voor deze jonge kinderen vergoten en de frustratie voor kind en gezin verminderen.

Wij zoeken naar mogelijkheden om proactief werkzaam te zijn in plaats van reactief.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

PI-school de Ster is schooljaar 2016-2017 ontstaan uit een fusie van De Pion (groep 1,2) en Het Buitenrif (groep 3 t/m 8) in Hoofddorp en biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar met een IQ dat in veel gevallen hoger is dan 80. Onze leerlingen hebben psychische problemen en/of complexe gedragsproblemen die veelal het leren in de weg staan. De leerlingen hebben een observatievraag en vaak complexe gedragsproblemen die het leren en functioneren in de weg staan.

Wij willen onze leerlingen vaardigheden bijbrengen waardoor zij beter kunnen functioneren in school, optimaal kunnen profiteren van het huidige en toekomstige onderwijsaanbod en weer plezier beleven aan school.

Hiertoe moeten wij op zoek naar de juiste aanpassingen in de leeromgeving en moeten we de juiste vervolgschool kiezen. Tijdens dit proces is de samenwerking met Triversum/MOC 't Kabouterhuis en het informeren, betrekken en ondersteunen van ouders en scholen van herkomst van groot belang.

Kernwaarde

1. Elk kind heeft recht op onderwijs
2. Veiligheid
3. Ontwikkeling
4. Respect
5. Verantwoordelijkheid

Missiebeleid

Missie en visie komen minimaal 2x per jaar aan bod in personeelsvergadering.

Door het samengaan van de Pion en het Buitenrif is er in schooljaar 2015-2016 een studiedag geweid aan missie-visie nieuwe school.

Schooljaar 2016-2017 zal in het teken staan van het vormen van een gedeelde missie-visie en met regelmaat op de agenda van personeelsvergaderingen staan.

Wij verwachten een lichte stijging in het leerlingaantal door de mogelijkheid een kleine groep leerlingen die geen behandeling nodig hebben een plek te kunnen bieden. Wij willen deze plaatsen inrichten voor leerlingen waar geen passende plaatsing gevonden kan worden op scholen binnen de gemeente, maar wel passend zijn binnen onze onderwijssetting. Dit zou kunnen gaan om leerlingen die de gestructureerde leeromgeving en kleine klassen nodig hebben om tot ontwikkeling te kunnen komen. Ook voor leerlingen die in behandeling waren van Triversum/MOC maar nog doelen te behalen hebben op onze school scheppen wij mogelijkheden voor zij naar een vervolgschool of school van herkomst terug gaan. Daarnaast gaan wij schooljaar 2016-2017 onderzoek doen naar mogelijkheden voor het bieden van (tijdelijke) arrangementen en het delen van onze expertise met het BAO en SBO.

Het streven van PI-school De Ster is leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar een gestructureerde onderwijssituatie te bieden waarin de nadruk ligt op vaardigheden en de cognities van het kind. Ons onderwijs is afgestemd op leerlingen met een grote behoefte aan structuur, en een veilige leeromgeving. Wij willen de leerlingen, leerkrachten en ouders een veilige, uitdagende plek bieden. Wij stimuleren leerlingen zelf mee te denken in hun eigen leerproces en gedrag. Dit doen wij door met hen in gesprek te gaan en te leren verantwoordelijkheid te dragen om tot oplossingen en ontwikkeling te komen (gedrag-didactisch). Pi-school De Ster ziet ouders als partners van de school en deskundig op het gebied van hun eigen kind. De samenwerking met ouders is daarbij van groot belang.

3.2 De visies van de school

Door de nadruk te leggen op hun talenten, sterke kanten en competentiegericht te werken willen wij bereiken dat leerlingen weer groeien op alle gebieden.

In de klassen wordt competentiegericht (Slot e.a.) gewerkt. Wij kijken daarbij naar stressoren en protectieve factoren. Deze protectieve factoren worden versterkt om de stressoren te compenseren. Zo worden de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind in zijn sociale context onderzocht. Er wordt gewerkt met een transdisciplinair team, waarin gezamenlijk beslissingen worden genomen over het interventieperspectief. Dit gaat

altijd in volledige openheid en in samenspraak met ouders; transparant en dialooggericht.

PI-school De Ster streeft de volgende uitgangspunten na:

- Wij creëren een veilige (leer)omgeving
- Bieden van structuur en duidelijkheid
- Opbrengstgericht werken op alle vlakken
- Competentiegericht werken
- Opdoen van succeservaringen
- Stimuleren van verantwoordelijkheid bij leerlingen
- Professionele leergemeenschap vormen
- Ouders betrekken bij het onderwijs
- Samenwerking met partners, SWV en andere instellingen

Wij nemen de veranderingswensen van ouders omtrent hun kind serieus, betrekken hen bij de vorderingen op school en ondersteunen hen in hun stimulerende rol ten aanzien van de schoolcarrière van hun kind.

Visie op het lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is:

oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend en veilig weet.

De belangrijkste voorwaarden voor het bereiken van onze missie is het organiseren van een veilige onderwijsomgeving. In deze onderwijsomgeving willen we in ons onderwijsaanbod zorgdragen voor het vergroten van autonomie (zelfstandigheid), competentie en het herstellen/versterken van de ontwikkeling van relaties die voor het kind belangrijk zijn.

Het leren van de schoolse vaardigheden is daarbij voor ons zowel doel als middel.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen de gelegenheid geven explorerend en spelend te leren.

Visie op leren

Alle kinderen op onze school hebben extra ondersteuningsbehoeften. Dat heeft te maken met onze specifieke doelgroep. Het leren kan hierdoor bemoeilijkt worden/zijn.

De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken passend bij de doelgroep. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel.

Om te komen tot goed onderwijs aan onze kinderen zijn de volgende uitgangspunten van belang;

- respectvol communiceren met kinderen en ouders
- uitgaan van de mogelijkheden van een kind
- pedagogisch klimaat van rust, veiligheid en vertrouwen
- uitdagende leeromgeving
- doelgericht en planmatig werken aan cognitieve en sociaal -emotionele ontwikkeling van onze leerlingen
- rekening houden met de mogelijkheden, beperkingen en belevingswereld van de kinderen
- kinderen positief benaderen, middels de competentiegerichte benadering samenwerken met zorginstellingen, bijv. convenant met de Bascule en samenwerken met Triversum en het MOC.
- ouders/verzorgers betrekken bij de ontwikkeling van hun kind op school. Samen met de ouders hun kind

stimuleren zich te ontwikkelen naar hun mogelijkheden

- professioneel samenwerken met de verschillende zorgpartners volgens het principe: één kind, één plan
- als team gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van alle leerlingen.

Visie op identiteit

Onze school is een school voor speciaal onderwijs. De identiteit van de school is protestant-christelijk. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2016-2020 steeds weer verbeteren. Wij willen uitblinken omdat kwalitatief goed onderwijs belangrijk is voor onze leerlingen die in verband met hun beperkingen vaak minder kansen hebben. Wij willen een toonaangevende school zijn, we willen expertise uitdragen en expertise ontwikkelen. We volgen de wetenschappelijke innovaties op het gebied van leren en onderwijs nauwgezet.

Visie op 21st century skills

- Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:
- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bezinnen op missie-visie van de nieuwe school	gemiddeld

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit;

Onze school is een christelijke school. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Onze school staat nadrukkelijk open voor alle kinderen.
2. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
4. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
5. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

6. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en schoolpsychologe). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school werkt met 4 kernwaarden die school breed aangeboden en gedragen worden.
3. Onze school beschikt over methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling, Handig Doen (pilot), PAD en Rikkie.
4. Onze school beschikt over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN.
5. Wij stellen naar aanleiding van de uitkomsten in ZIEN groepsplannen op. Ook werken de leerlingen aan eigen individuele doelen met behulp van Handig Doen.

Bij de groepen 1 en 2 werken wij volgens de methode PAD en met de methode Rikkie.

Groep 3 t/m 8 werken met de methoden Handig Doen en PAD.

Met onze zorgpartner van de midden- en bovenbouw is een samenwerking gestart in het werken met Handig Doen (schooljaar 2015-2016) om ervoor te zorgen dat de leerlingen op de groep en op school dezelfde vaardigheden aangeboden krijgen wat ervoor kan zorgen dat deze beter beklijven en het gedrag ten positieve kunnen beïnvloeden. Regelmatig vinden er overleggen plaats over Handig Doen en PAD tijdens studiedagen, vergaderingen en zijn er overlegmomenten met Triversum.

Schooljaar 2016-2017 (oktober 2016) starten wij met het implementeren van de methode PAD.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Tijdens het laatste inspectiebezoek 04-03-2015 hebben wij gesproken over het zichtbaar maken van actief burgerschap binnen ons onderwijsaanbod. Schooljaar 2016-2017 richten wij onze blik op en willen wij vastleggen in het Schoolwerkplan op welke manieren en met welke middelen wij actief burgerschap kunnen integreren in het onderwijsprogramma. Gedurende het gehele schooljaar werken wij dagelijks met onze leerlingen aan het actief burgerschap waarbij respect naar jezelf, jouw omgeving een grote rol spelen. Wij willen de leerlingen bewuster laten worden van onze multiculturele samenleving en daar ook binnen onze school veel aandacht aan besteden. Inzicht krijgen in de verschillende religies binnen de school is daarbij de eerste stap. Hoe vieren leerlingen binnen onze schoolpopulatie hun feesten? Leerlingen maken kennis met andere religies. In de kleutergroepen is dit onderdeel opgenomen in het thematische werken.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Door de psychiatrische stoornissen/gedragsproblemen die vaak nog op de voorgrond staan als een kind op PI-school De Ster begint is het van belang een aanpak op maat te maken. Heeft de ene leerling nog geen respect voor zichzelf, zijn/haar ouders, de leerkracht, is dat de basis van waaruit wij gaan werken. De middelen die wij gebruiken om het actief burgerschap te bevorderen zijn:

De Kidsweek waarin actualiteiten wekelijks ter sprake komen, PAD methode en Handig Doen welke wij gebruiken om het respect voor jezelf en de ander bij te brengen. Ook het thema pesten komt hierbij regelmatig aan bod. Binnen de kernvakken is er veel aandacht voor andere culturen.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Team en onze LC-leerkracht richten zich schooljaar 2016-2017 op het integreren van Burgerschapsin in het onderwijsaanbod.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

In de kleutergroepen bieden wij een beredeneerd onderwijsaanbod in thema's aan. We gebruiken verschillende bronnenboeken zoals 'Ik en Ko', de map 'Fonemisch bewustzijn', de map 'gecijferd bewustzijn', de werkmap 'Begrijpend luisteren en woordenschat' en 'Rekenrijk'. We richten ons op de volgende gebieden: ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid, motoriek en doelen op het gebied van de sociaal emotionele vorming. We hechten grote waarde aan ontdekkend leren. Dat betekent dat in de kleutergroepen het aanbod varieert en dat de kinderen ruim gelegenheid krijgen om te spelen.

In de komende periode 2017-2018 gaat de werkgroep onderbouw zich buigen over het al dan niet aanschaffen van een nieuwe methode. De achterban wordt hierin consequent betrokken.

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Bronnenboeken	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal op maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (Veilig in stapjes)	Cito-DMT	
	Lekker lezen		
Begrijpend lezen	Informatie Junior	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Kidsweek	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken Schrijfdans		
Engels	Just do it	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Reken Zeker	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Tica	Project	
Verkeer			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PAD/Rikkie PAD/ Handig Doen	Groepen 1,2 Groep 3 t/m 8 ZIEN (LVS)	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt op PI-school De Ster, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht. Kinderen met een psychiatrische problematiek hebben vaak ook moeite op communicatief gebied. Ook om op andere ontwikkelingsgebieden verder te ontwikkelen (rekenen, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling) is een goede taalontwikkeling van groot belang. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school heeft goede methodes die de kerndoelen dekken
2. De nieuwe versie van methode Taal op maat is ingevoerd en worden jaarlijks geëvalueerd
3. De leraren van groep 1 en 2 volgen nascholing op het gebied van het taalonderwijs (2016-2017), er is veel ruimte binnen de kleutergroepen voor taalactiviteiten
4. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
5. Onze school beschikt over een taalcoördinator

Onderbouwgroepen richten zich d.m.v. studiedagen en bijeenkomsten op de taalontwikkeling bij kleuters.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose-start2014-2015 - Taalleesonderwijs	3,09

Verbeterpunt	Prioriteit
structureel aandacht besteden aan woordenschatonderwijs	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Wij zijn in schooljaar 2015-2016 tot het kiezen en implementeren van een nieuwe methode (Reken Zeker) gekomen. Deze methode past goed bij onze doelgroep. De methode is overzichtelijk, gestructureerd en biedt één rekenstrategie tegelijk aan. De Cito-toetsen gebruiken wij om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Onze ambities zijn:

1. Wij werken op de voorgeschreven manier van onze nieuwe methode
2. Er is een rekencoördinator op school
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
4. Wij besteden veel aandacht aandacht en tijd aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan-okt15 - Rekenen en Wiskunde	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
Signalering van rekenproblemen bij kleuters	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang om onze leerlingen breed te laten ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

In groep 1 en 2 is dit gebied opgenomen in het thematisch werken.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis

3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs (via projecten)
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. In groep 1-2 wordt wereldoriëntatie opgenomen in de thema's

Wij streven ernaar de methodes voor wereldoriëntatie te vervangen. Schooljaar 2017-2018 willen wij ons oriënteren op een nieuwe methode.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet en Word
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leerlingen van de bovenbouw beheersen de vaardigheid een werkstuk op de computer te maken
5. Een aantal leerlingen van de bovenbouw kunnen een power point presentatie maken
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
8. Er is een ICT-coördinator aangesteld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij bieden Schrijfdans lessen door een gediplomeerd docent
5. Wij maken gebruik van het Kunstaanbod van de gemeente (muzieklessen)
6. Wij werken met het thema "kunst" als schoolthema

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen (groep 1 en 2)
2. Wij besteden tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en Speelkriebels voor kleuters

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een commissie wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Tica)
3. Wij werken met themaweken techniek

Schooljaar 2017-2018 willen wij ons verder oriënteren op Wetenschap en Techniek. Door de beperkte onderwijstijd op onze oude locatie werkten wij jaarlijks met het thema techniek. Nu wij ook leerlingen gaan bedienen buiten de behandeling om gaan wij de techniek verweven in het onderwijsaanbod.

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 6 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Just do it)
2. In groep 1 t/m 5 besteden we op een speelse manier aandacht aan de Engelse taal dmv versjes een het aanbieden van eenvoudige woorden en liedjes.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op PI-school De Ster willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. In combinatie met behandeling van de zorgpartner is dit een moeilijk te behalen streven. We willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (voornamelijk groep 1,2 gelet op de behoeften van onze populatie).
6. De leraren werken met de leerlingen met een plan op maat. Het bieden van een veilige plek, opbouwen van het zelfvertrouwen helpt bij het optimaliseren van de effectieve leertijd.

Op PI-school De Ster zien wij veel leerlingen die vastgelopen zijn in het onderwijs. Veel van deze leerlingen missen intrinsieke motivatie, zelfvertrouwen, basisvaardigheden om tot leren te komen. Om tot het optimaliseren van de leertijd te komen, zullen blokkades weggenomen moeten worden.

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Binnen PI-school De Ster richten wij ons dagelijks op het aanleren van gewenst gedrag. Onze 4 basisregels hangen duidelijk in de school en worden door het team gedragen:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij praten met een vriendelijke stem
- Wij gaan zuinig met de spullen om
- Wij houden handen en voeten bij onszelf

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan eind 2013 - Pedagogisch handelen	3,31

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

De leerkrachten zijn allen geschoold in het geven van activerende directe instructie

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Het didactisch handelen van de leerkrachten is ten opzichte van de quickscan 2013 sterk verbeterd. Naar aanleiding van de quickscan is het team actief gaan werken met het ADI-model, hebben er teamvergaderingen, studiedagen en klassenbezoeken plaatsgevonden over dit thema. Uit inspectiebezoek april 2015 bleek dat de inspectie over deze ontwikkelingen tevreden was. Schooljaar 2015-2016 zijn wij verder gaan ontwikkelen op het gebied van actieve betrokkenheid leerlingen. Wij laten een aantal leerlingen werken met dagtaak/weektaak. Leerlingen denken mee over eigen leerdoelen en stellen deze op in hun IOP (Individueel Ontwikkelingsplan).

Verbeterpunten hoog zijn niet meer relevant.

Omschrijving	Resultaat
quicksan eind 2013 - Onderwijsleerproces: De leraren leggen duidelijk uit, organiseren onderwijsactiviteiten efficiënt en houden leerlingen taakbetrokken.	3

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op PI-school De Ster hechten we waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat".

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. Een deel van de leerlingen vanaf groep 3 werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen
4. De leraren leren de leerlingen samen te werken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen in de bovenbouw doelmatig te plannen indien dit haalbaar is.

Beoordeling

Schooljaar 2015-2016 zijn wij met het schoolteam actief aan de slag gegaan om de actieve betrokkenheid van de leerlingen te stimuleren. Een groot aantal van de leerlingen werken met een dag/weektaak en denken mee over eigen te behalen doelen (IOP). Ook schooljaar 2016-2017 blijven wij ons bezinnen op de actieve betrokkenheid van de leerlingen.

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose-start2014-2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	2,81

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve en leerrijke inrichting van hun lokaal
2. De leraren werken met een voorspelbaar en zichtbaar dagprogramma
3. De leraren hanteren heldere regels en routines
4. De leraren werken de escalierend
5. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
6. De leraren werken volgens het ADI-model
7. De duo-leraren houden een logboek bij en hebben zeer intensief overleg over de leerlingen
8. De leraren en onderwijsassistenten hebben regelmatig overleg over het individuele aanbod

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Omdat de leerlingen van andere scholen komen vinden wij het van belang te zorgen voor een goede informatie overdracht. De Orthopedagoog-Generalist vraagt alle schoolgegevens het het LVS op bij school van herkomst vóór de leerling op PI-school De Ster start. Daarna moeten de leerlingen op het juiste didactische niveau instappen en goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces?

Binnen 6 weken na de start van een leerling op PI-school de Ster stelt de leerkracht in samenwerking met de Orthopedagoog-Generalist het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) op. In het plan wordt duidelijk beschreven aan welke doelen de komende periode gewerkt gaat worden. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Ook de leerlingen die niet uitvallen op didactisch niveau maar op de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen extra zorg aangeboden. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar en de onderwijsassistente. De Orthopedagoog-Generalist en Adjunct-Directeur hebben een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen welke zorg welke leerling nodig heeft
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De Orthopedagoog-Generalist en Adjunct-Directeur coördineren de zorg en begeleiding

Zorgroute op de PI-school de Ster in Hoofddorp:

1. Een kind wordt aangemeld. Behandelde leerling: de instroomfunctionaris van het MOC/Triversum geeft gegevens door aan de CvB van de Pi de Ster (schoolpsycholoog + locatieleider). Externe leerling: de CVB verzamelt informatie bij school van herkomst en ouders over de leerling en de reden tot aanmelding.
2. De CvB besluit op grond van aanmeldgegevens of het kind toelaatbaar is of niet. Contra-indicaties: te lage cognitieve mogelijkheden, niet/te beperkt leerbaar zijn, en/of ernstig externaliserend gedrag waardoor het kind gebaat zal zijn bij ZMOK aanpak.
3. De locatieleider heeft een gesprek met de ouders/verzorgers ter kennismaking over verwachtingen en mogelijkheden tot samenwerking. In dit gesprek : - vertelt locatieleider over missie/visie Pi-school de Ster - wordt inschrijving geregeld - wordt schoolgids aan ouders overhandigd - wordt agressieprotocol aan ouders overhandigd - ondertekenen ouders toestemming voor foto- en video-opnames en uitstapjes - ondertekenen ouders ontheffingsverklaring Indien mogelijk nemen ouders/verzorgers ook een kijkje in de groep waarin hun kind komt.
4. Het kind start in de klas, is vanaf nu officieel een leerling van de PI-school de Ster. De leerling komt eerst mogelijk een aantal dagdelen wennen. De leerling wordt daarbij gehaald en gebracht door een van de ouders/verzorgers zodat direct informatie kan worden uitgewisseld over het verloop van dit wenproces.
 5. Er wordt een aanzet tot het Individuele OntwikkelingsPlan (IOP) gemaakt door de schoolpsycholoog zodat de leerkracht startinformatie heeft. Qua niveau wordt de leerling leeftijdsovereenkomstig ingedeeld binnen de verschillende didactische domeinen, tenzij uit aanmeldingsgegevens anders kan worden geconcludeerd.
6. In de eerste 6 weken worden door zowel locatieleider en/of schoolpsycholoog observaties gedaan in de groep. Een observatie wordt (bij voorkeur dezelfde dag) besproken met leerkracht en onderwijsassistent. Er worden afspraken gemaakt over pedagogisch handelen in de groep.
7. Aan de CvB-vergadering nemen schoolpsycholoog, locatieleider en indien het een behandelde leerling betreft de behandelcoördinator van het MOC/Triversum deel. Iedere maand worden het ontwikkelingsperspectief en de verwijzing per leerling besproken, en de inzet van onderzoek, therapie en zorg. Tevens worden de instroom, doorstroom en uitstroom op alle niveaus besproken (kindniveau, klasniveau, schoolniveau). De leerkrachten dragen zorg voor informatie / overdracht van, goede afstemming en overleg met orthopedagogisch medewerkers, fysiotherapeut, logopedist en andere hulpverleners van het MOC/Triversum.
8. Na 6 weken wordt door de leerkracht en de schoolpsycholoog het eerste IOP geschreven. Bevorderende en belemmerende factoren worden in kaart gebracht en SMART doelen worden geformuleerd. De leerkrachten van de kleutergroepen vullen het OntwikkelingsVolgModel (OVM) in.
9. In de leerlingbespreking (leerkracht en schoolpsycholoog) worden individuele didactische/pedagogische doelen, onderwijsbehoeften en ontwikkelingsperspectief van elk kind besproken en waar nodig bijgesteld. Het IOP wordt hierna afgerond en wordt meegeven aan ouders.
10. Ouders worden uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over het IOP. We streven ernaar dat ouders een week van te voren het IOP kunnen lezen. Na afloop van het gesprek ondertekenen zij het IOP voor gezien en/of voor akkoord en maakt de leerkracht een kort verslag van dit gesprek (met de afspraken erin).
11. In de MCB/EB (multidisciplinaire cliëntbespreking) van het MOC/Triversum, waar de leerkracht / schoolpsycholoog op indicatie (gedeeltelijk) bij aanwezig is, wordt de voortgang van de leerling op alle ontwikkelingsterreinen besproken en worden afspraken gemaakt over mogelijke diagnostiek, en over inzet van aanvullende hulpverleningsvormen (bijvoorbeeld speltherapie). Onderwijs en behandeling stemmen hier hun doelen af. Tevens wordt het wel/niet voortzetten van de behandeling en een passende vorm van vervolgonderwijs besproken.
12. Ongeveer 3 maanden na IOP 1 volgt IOP 2, waarbij de cyclus zoals doorlopen bij IOP 1 zich herhaalt. En dat geldt ook voor IOP 3, ongeveer 3 maanden na IOP 2. Er wordt naar gestreefd dit zoveel mogelijk op gelijke momenten te doen in het jaar, te weten in oktober, februari en juni.
13. Schoolverwijzingen worden uitgevoerd door de schoolpsycholoog, de zorg-verwijzingen worden uitgevoerd door het MOC/Triversum, mits het een behandelde leerling is. De schoolpsycholoog observeert, inventariseert en adviseert ten behoeve van een deugdelijke verwijzing. Hij/zij schrijft hier de betreffende stukken voor en vraagt, namens de ouders/verzorgers, de TLV's/indicaties REC 2 aan. Voor de leerlingen die vertrekken wordt door de schoolpsycholoog contact gezocht met de vervolgschool. Ouders tekenen de aanvraag en/of gaan bij de vervolgschool op bezoek.

Wanneer de leerlingen vertrekken naar een vervolgschool zorgt de schoolpsycholoog tevens voor de informatieoverdracht naar de nieuwe school en initieert de leerkracht een 'warme overdracht'. Verder zorgt de leidinggevende door het schooljaar heen voor:

- a. Periodiek individuele leerkrachtbegeleiding op didactisch gebied en het klassenmanagement.
- b. Groepsoverzichten van het OVM en minimaal 3 x per jaar een didactisch groepsplan. Dit stelt de leerkracht op met eventuele ondersteuning van locatieleider.
- c. Methodegebonden toetsen
- d. Onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen.

De schoolpsycholoog zorgt voor:

- a. Afstemming met MOC/Triversum en/of andere hulpverleners (door intensief contact met behandelcoördinatoren).
- b. Op indicatie en in overleg psychologisch onderzoek en consequenties daarvan voor het onderwijs/ en de onderwijsbehoeften.
- c. Niet-Methode gebonden toetsen- CITO.

Dit vindt in januari en juni plaats. De besprekingen: - CvB: maandelijks worden de instroom, doorstroom en uitstroom van de kinderen besproken door locatieleider, schoolpsycholoog en behandelcoördinator van het MOC/Triversum. Hierbij valt te denken aan plaatsing/indeling in klas, prognoses vast- of bijstellen, leerlingen laten doorstromen naar een andere klas of meerdere dagdelen onderwijs en de uitstroombdatum bepalen. - MCB/EB: Multidisciplinaire cliëntbesprekingen van het MOC/Triversum, hierin wordt besproken hoe het met de leerling gaat op alle gebieden. Bij het MOC zijn ook ouders/verzorgers zijn hierbij aanwezig. Vanuit school is op indicatie en indien mogelijk de leerkracht en/of schoolpsycholoog er (gedeeltelijk) bij.

- Leerlingbespreking: Deze bespreking schoolpsycholoog en leerkracht worden drie maal per jaar gehouden Aan de hand van de ingevulde OVM's en de Cito toetsronde wordt de schoolontwikkeling van de kinderen besproken, de doelen geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. Niveau, verwachte ontwikkeling, onderwijsbehoefte en ontwikkelingsperspectief worden (bij volledig schooljaar) beschreven in het IOP in oktober, februari en juni. Het IOP wordt iedere keer met ouders besproken.

- Voortgangsgesprekken: Na de CvB/ leerlingbespreking houdt de leerkracht (wanneer nodig samen met schoolpsycholoog) met ouders/verzorgers gesprekken over het functioneren van de leerling in de klas en het aan de hand van het IOP. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd na afloop te tekenen voor akkoord.

- Leerkrachtbegeleiding: De leidinggevende begeleidt de leerkracht bij de didactiek, het klassenmanagement en de routines. Ook het functioneren van de leerkracht wordt hierin besproken.

- Teamvergaderingen: Om de week organiseert de leidinggevende een teamvergadering waarin praktische zaken en vakinhoudelijke onderwerpen besproken worden.

- Maandelijks vindt volgens een vaste structuur overleg plaats tussen de leerkracht en de verschillende orthopedagogisch medewerkers van de groepen over de doelen en de aanpak van een kind. Daarnaast vindt regelmatig tussendoor spontaan overleg plaats, om elkaar te informeren over lopende zaken en interventies op elkaar af te stemmen.

-Minimaal 1 maal per jaar wordt er een algemene ouderavond voor ouders/verzorgers georganiseerd over relevante onderwerpen met als doel ouders te informeren en te betrekken bij de school en het schoolse functioneren van hun kind.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan eind 2013 - Functionele handelingsplanning en passende begeleiding	3,14
quickscan-okt15 - Zorg en begeleiding	3,53
Schooldiagnose-start2014-2015 - Functionele handelingsplanning en passende begeleiding	3,37

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op PI-school De Ster stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij werken competentie vergrotend en sluiten hierin aan bij de visie van de Bascule. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in de groep. Wij werken met kleine gecombineerde klassen. Twee klassen 1 en 2. Eén klas met een combinatie van groep 3,4,5. Eén klas met een combinatie van groep 6,7,8. De afgelopen 5 schooljaren zijn wij gaan werken met groepsplannen voor taal-rekenen-sociaal emotionele ontwikkeling. Aangezien wij een grote combinatie van groepen binnen één klas hebben zijn wij tot de conclusie gekomen dat het werken met groepsplannen binnen onze onderwijssetting niet van toegevoegde waarde is. Tijdens het laatste inspectiebezoek hebben wij hierover met de inspecteur gesproken. Binnen de klassen werken wij veelal op het individuele niveau van de leerlingen. Wij maken onderscheid en kijken per kind of er een basisaanbod, verdieping of verrijking nodig is en dit per vak.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt klassikaal en gedifferentieerd aangeboden
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Uit het inspectierapport april 2015 zijn de volgende bevindingen naar voren gekomen:

Op 1 aspect na zijn alle kwaliteitsaspecten 7 zijn voldoende en goed beoordeeld.

7.4 De leraren stemmen de onderwijstijd af op de verschillen in behoefte aan leertijd van de leerlingen staat als onvoldoende beoordeeld. Dit heeft mede te maken met het feit dat wij een beperkte onderwijstijd kunnen bieden aangezien wij volgend zijn aan de behandeling van Triversum/MOC. Wij zijn hier ons bewust van en sturen actief op het behalen van hoge verwachtingen bij de leerlingen.

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen dmv kennismakingsgesprekken
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. De leraren zetten beloningen in op de talenten van de leerlingen

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

PI-school De Ster heeft in haar ondersteuningsprofiel ruimte gecreëerd voor onderwijs aan leerlingen met psychiatrische stoornissen. Wij zijn een PI-school en richten ons op onderwijs, onderzoek en ontwikkeling.

Passend onderwijs gaat uit van "regulier als het kan", "speciaal als het moet".

Samen met scholen, ouders en Samenwerkingsverbanden kijken wij naar (on)mogelijkheden en naar een best passende plaatsing van leerlingen. Bij plaatsing van leerlingen wordt maandelijks besproken hoe het met de leerling op school gaat. Wij houden secuur in de gaten of een leerling bij ons op de juiste plek zit, of al passend, voldoende gegroeid is naar regulier, SBO of ZMOK onderwijs.

Passend onderwijs houdt in dat ieder kind een plek moet krijgen op een school die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Zo wordt het kind in staat gesteld het beste uit zichzelf te halen. Met passend onderwijs wordt extra hulp geboden aan leerlingen met leer-en gedragsproblemen. Met passend onderwijs wil de overheid

bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen
- een kind naar een reguliere school gaat als dit kan
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is
- scholen de mogelijkheid hebben voor ondersteuning op maat
- de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten

De wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen in de Eerste Kamer. Bij het ingaan van deze wet hebben de scholen in Nederland zorgplicht gekregen. Dit maakt scholen verantwoordelijk voor het bieden van een geschikte onderwijsplek aan elk kind. Dit kan zijn op de eigen school, eventueel met extra begeleiding in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning en bekostiging daarvan.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Orthopedagoog-Generalist en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Inzet R.T.
3. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
4. Meer automatiseren
5. Methode-aanbod uitbreiden
6. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding voert klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

PI-school de Ster wil dat leerlingen zich ontwikkelen naar mogelijkheden. De psychiatrische problematiek kan blokkades opleveren die de ontwikkeling doen stagneren. Het is aan ons het onderwijs zo in te richten dat er ruimte ontstaat om tot leren te komen. Wij streven naar hoge opbrengsten en zijn ons bewust van het feit dat er door hoge verwachtingen ook hogere ontwikkelingen zullen ontstaan. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
7. Wij evalueren de opbrengsten op schoolniveau

Aangezien wij een sterk wisselende schoolpopulatie hebben is het volgen en analyseren van de opbrengsten ingewikkeld. Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn wij de opbrengsten van de Cito-scores gaan analyseren en hebben naar aanleiding van deze analyse het onderwijsaanbod hierop aangepast.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan-okt15 - Opbrengsten	3,4

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboek. Dit boek vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en criteria staan beschreven en tijdens groepsbezoeken wordt gekeken naar de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Tijdens voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken komen de competenties en de professionele ontwikkeling van de medewerkers uitgebreid aan bod.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Op PI school De Ster is ook een adjunct-directeur vrijgemaakt ten behoeve van de coördinatie van de onderbouwklassen van alle Bascule scholen.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Daarnaast is de schoolleiding gericht op het organiseren van de extra zorg die noodzakelijk is voor onze doelgroep, dat betekent dat de directie alert is, extra handen biedt waar nodig en de leerkrachten ondersteunt bij het werken aan gedragsverandering.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.3 Beroepshouding

PI school De Ster is een lerende organisatie. De medewerkers worden gestimuleerd om een leven lang leren, vorm en inhoud te geven. Mogelijkheden zijn er bijvoorbeeld voor scholing, stage en doorstroom. In de komende beleidsperiode zal opnieuw de professionele ontwikkeling van de medewerkers op PI school De Ster verbonden worden aan de beleidsvoornemens.

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan een professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Aan de onderwijskundige jaarplannen wordt een scholingsplan toegevoegd. Zo zal het scholingsplan voor de komende periode gericht zijn op bijvoorbeeld de deskundigheidsbevordering t.a.v. het reken- taalonderwijs in de kleuterbouw, cursus van middel tot trein op leerkracht- en directieniveau, cursus methode PAD, cursus kinderpsychopathologie.

Van medewerkers van PI-school De Ster wordt gevraagd dat zij:

- gericht zijn op de didactische en pedagogische kwaliteit van het onderwijs - gericht zijn op werken met een bijzondere doelgroep
- innovatie die het primair proces versterken, omarmen
- vaardigheden en vakkennis in stand houden en uitbreiden

Ondersteunend aan deze vraag wordt een gesprekscyclus ingezet. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats. Eens in de twee jaar een beoordelingsgesprek. Het taakbeleid en normjaartaak wordt geborgd. Eens in de vier jaar vindt er een personeelstevredenheidsonderzoek plaats. Eén medewerkster heeft de LC-schaal gekregen gericht op onderwijsvernieuwing en P.R.

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom wordt er passende scholing aangeboden. Speerpunt is altijd de ontwikkeling van leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen directie en schoolpsychologen klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie zodat in de schoolcultuur het 'met en van elkaar leren' ingebed is.

Tijdens een van de studiedagen hebben we de volgende kernwoorden geformuleerd:

- We nemen verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de kinderen
- We geven elkaar vertrouwen
- We zijn aanspreekbaar
- We tonen respect.

Wat wij met PI-school De Ster willen bereiken is een school waar mensen leren van elkaar en een professionele leergemeenschap willen gaan vormgeven.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, de opleidingen pedagogiek en toegepaste psychologie de gelegenheid om ervaring op te doen. Ook nemen we stagiaires aan van MBO opleidingen. We streven ernaar in elke groep een stagiaire te plaatsen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Stagiaires zijn van harte welkom bij ons op school en worden uitgenodigd aan alle activiteiten deel te nemen.

Stagiaires krijgen uitgebreid uitleg over ontwikkelingsproblematiek. Stagiaires worden op de hoogte gebracht van de regels van de privacy wetgeving.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast zijn de competenties zoals beschreven in het functieboek van belang voor de werving en selectie. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio), gericht op het speciaal onderwijs.

Een dag meelopen in de school hoort standaard tot de procedure.

4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. E.e.a. leggen wij vast met behulp van het instrument; "Cupella" voor elke medewerker is er een overzicht zodat hij kan zien welke taken en ureninzet van hem verwachten.

4.8 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas kijken om 'van en met elkaar' te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert ontvangt een zogenaamde kijkvraag. De bezoeken worden dezelfde week nog nabesproken. We gebruiken hiervoor zoveel mogelijk een pedagogische vergadering om het 'met en van elkaar leren' te stimuleren. We vinden het belangrijk dat de medewerkers goed leren omgaan met het geven en ontvangen van feed back.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen beleid mbt collegiale consultatie	gemiddeld

4.9 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een passende kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. We vinden het belangrijk ons hier verder in te ontwikkelen.

In verband met onze doelgroep (observaties van de schoolpsychologe, observaties van samenwerkingspartners, observaties van derden) zijn de leerkrachten gewend om bezoek in de klas te ontvangen.

Wij hanteren een open deuren beleid.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks eigen doelen op. De uitvoer van deze plannen wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde plannen. Uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers krijgen schooljaar 2016-2017 ruimte in Cupella beschikbaar om hun bekwaamheidsdossier op te bouwen, te bewaren.

We willen werken volgens de onderstaande doelen en plannen

Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld

4.12 Intervisie

De directieleden participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap, een intervisie groep. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen, het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke en locatie gebonden leerpunten.

In de toekomst is onze ambitie leergemeenschappen (intervisie groepen) uit te breiden. Dat kan ook locatie overstijgend.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van intervisie groepen op alle niveaus	gemiddeld

4.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken Tijdens het functioneringsgesprek staan de doelen van de medewerker centraal . Op basis van het ontwikkelde plan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.14 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van van startbekwaam naar basisbekwaam en wanneer ze van van basisbekwaam naar vakbekwaam gaan. Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-EC).

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen, de competenties uit het functieboek en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

teamscholing 2016-2017

Jaar	Thema	Organisatie
2016-2017	'In gesprek met kleuters'	Cluster 2
	Cursus PAD	
	Nascholing office	SWV Haarlemmermeer
	Cursus van trein naar middel	
2018-2019	'In gesprek met kleuters'	Cluster 2
	Cursus PAD	

4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

Met Triversum hebben wij dagelijks Stip-overleg over de gang van zaken, aandachtspunten bij alle behandelde leerlingen.

4.17 Verzuimbeleid

Een verzuimende werknemer meldt zijn verzuim bij de adjunct-directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de adjunct-directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

(zie ook IPB en regeling ziek en herstelmeldingen, van verzuim naar inzetbaarheid voor medewerkers en van verzuim naar inzetbaarheid voor leidinggevenden)

4.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het Bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieboard omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf vestigingen van de bascule-scholen. Op de vestigingen Hoofddorp, Waterink Zuid en Waterink West bestaat de directie uit een adjunct-directeur, op de Pionier en op de PWS Noord is er een directeur.

Op een aantal vestigingen is er een deelraad van de MR actief. Samen vormen deze de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) De directie (directeur of adjunct-directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. Afhankelijk van de vestiging is dat een directeur of een adjunct-directeur. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie kan worden bijgestaan door bouwcoördinatoren, een IB'er, schoolpsychologen, orthopedagogen, administratie en eventueel een ICT-coördinator. Er kan op school een managementteam zijn aangesteld. Onze school zit samen met Triversum op dezelfde locatie. Op locatie Bascule PI-school De Ster zijn 4 klassen. Er zijn 2 klassen voor kleuters en 1 voor groep 3,4,5 en 1 klas voor groep 6,7,8 aanbod. Elke dag is er een van de 2 adjunct-directeuren aanwezig of de orthopedagoog-generalist. Op aanvraag kan beroep gedaan worden op ondersteunende diensten vanuit de hoofd locatie; administratie, ICT-techniek. De adjunct-directeuren richten zich op management, organisatie, de dagelijkse gang van zaken, personeel, klassenmanagement, IB-taken etc.. De orthopedagoog-generalist richt zich vooral op het individuele kind, de zorg die het nodig heeft en de doelen waaraan gewerkt wordt. Elke klas wordt geleid door een leerkracht met hulp van een (gedeelde) onderwijsassistent. In 1 van de kleuterklassen staat een vrijwilligster gedurende 4 dagen per week, zij wil ervaring opdoen in het SO.

De directie (directeur of adjunct-directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. Afhankelijk van de vestiging is dat een directeur of een adjunct-directeur. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie kan worden bijgestaan door bouwcoördinatoren, een IB'er, schoolpsychologen, orthopedagogen, administratie en eventueel een ICT-coördinator.

5.2 Groepeeringsvormen

PI-school De Ster heeft twee gecombineerde klassen. Twee groepen 1 en 2. Eén klas met de combinatie van de groepen 3,4,5. Eén klas met de combinatie van de groepen 6,7,8. Veel van de leerlingen krijgen behandeling (gemiddeld een half jaar) bij onze zorgpartner Triversum. Eén kleuter krijgt behandeling bij het MOC Hoofddorp.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Wij willen een professionele leergemeenschap worden, niet alleen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen, maar als team in beweging en ontwikkeling.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Leraren vervullen een rolmodel
5. Het team werkt aan een professionele leergemeenschap
6. Ouders ontvangen twee-wekelijks een nieuwsbrief
7. De school organiseert jaarlijks twee of meer inloopochtenden
8. Ouders participeren bij diverse activiteiten

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Ook werken wij met een protocol bij escalatie. Wij richten ons eerst op de escaleren. Aangezien wij met een specifieke doelgroep werken, ontstaan er ook situaties die escaleren en volgens het protocol opgevangen worden. Door Triversum wordt er aan alle leerlingen in behandeling een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (PAD-Handig Doen). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar en onderwijsassistente. Bij leerlingen in behandeling wordt de assistentie gevraagd van een sociotherapeut van Triversum. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten en weglopen.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Bijlagen

1. Formulier incidenten

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de arbodienst van het AMC in samenwerking met de Bascule-zorg een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de verzuimende leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Met ingang van schooljaar 2016-2017 heeft 1 van de medewerkers als taak preventie-werk gekregen om de werkomstandigheden te verbeteren voor medewerkers en de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers te optimaliseren. Waar mogelijk werkt deze preventie-medewerker samen met de andere preventiemedewerkers van de overige Bascule PI-scholen.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met de volgende vergadercyclus:
 - teamvergaderingen twee-wekelijks
 - vergaderingen zorgpartner wekelijks
 - bouwvergadering maandelijks
 - zorgvergadering maandelijks
 - werkgroepen
 - management overleggen
 - GMR

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties, waaronder de buurtraad. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Scholen van herkomst
- Scholen waar leerlingen een plaatsing krijgen
- Scholen binnen de Haarlemmermeer
- Buurtcommissie
- Gemeente

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Bestuur de Bascule (PI)-scholen
- Samenwerkingsverbanden
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Triversum, MOC

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De opvoedvraag van onze leerlingen is dusdanig complex, het is daarom cruciaal om goed samen te werken en thuis en op school zoveel mogelijk eenzelfde aanpak te realiseren. Onze zorgpartner werkt hier aan door het voeren van gesprekken met de ouders door de systeemtherapeut. Vaak sluiten wij bij deze gesprekken aan om de lijnen duidelijk te houden.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind en hebben drie maal per jaar gesprekken over het IOP (Individueel ontwikkelingsgesprek)
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

PI-school de Ster vindt het van groot belang een goed contact opbouwen met de ouders. Er is een commissie ouderbetrokkenheid die zich vanaf januari 2016 gaat richten op het verbeteren van het oudercontact. Wij hebben een start gemaakt met inloopochtenden voor ouders en tweewekelijks krijgen de ouders een nieuwsbrief. Er wordt gecommuniceerd via de mail (groep 1 en 2) en via de communicatiemapjes (groep 3 t/m 8).

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid vergroten	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

PI-school De Ster heeft een enkele keer te maken met een leerling die instroomt in het VO. De keren dat dit het geval is willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten veel waarde aan een goede overdracht en bezoeken de scholen of nodigen deze op onze locatie uit. Voor scholen in het basisonderwijs geldt dit ook. Bij in- en uitstroom worden scholen gemaïld, gebeld en wordt er een afspraak gemaakt voor een warme overdracht. Zo zijn wij in staat snel in te spelen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij optimaliseren het onderwijsaanbod om sluitend te maken op het VO.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

PI-school De Ster wil zich gaan oriënteren op het organiseren van naschoolse opvang. Aangezien wij september 2016 gestart zijn in ons nieuwe gebouw, vinden wij het van belang eerst de school stevig en grondig te organiseren en ons te richten op het samengaan van twee teams. Als dat in balans is zullen wij ons verder oriënteren op de naschoolse (specialistische) opvang.

Het bestuur legt contact met diverse aanbieders en houdt het managementteam hiervan op de hoogte.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school volgen uit de begroting van de Bascule scholen als geheel. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de ba Bascule scholen en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau, een financieel controller en Dyade.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Elk kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de algemeen directeur.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte en gelden via de bestemmingsbox. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies. Voor sommige arrangementen, of voor individuele kinderen wordt extern geld aangetrokken. Dit kunnen middelen zijn van gemeente of samenwerkingsverbanden. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

De school is niet aangesloten bij het vervangingsfonds. Vervanging wordt gedaan vanuit eigen middelen.

6.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting

is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën. Zorg voor kwaliteit;

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Tijdens het inspectiebezoek april 2015 kwam duidelijk naar voren dat de school flinke vooruitgang boekte.

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens gaan wij relevante informatie via de website van de school delen vanaf december 2016. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Wij leiden regelmatig stakeholders rond in de school en lichten onze methodieken toe. De (adjunct)directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van school specifiek commentaar

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Wij programmeren voldoende onderwijstijd (leerlingen in behandeling volgen kortere onderwijstijd)
5. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

De Bascule scholen hebben in het voorjaar van 2016 een strategisch beleidsplan gemaakt. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

7.5 Inspectiebezoeken

Het Buitenrif heeft op 4 maart 2015 een kwaliteitsonderzoek gehad. De inspectie baseerde zich bij het bezoek op het Toezichtkader speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs 2012. We beschikken over een rapport met de bevindingen.

Het onderwijs op Het Buitenrif en op de Pion is van voldoende kwaliteit. De school verbeterde zich ten opzichte van het kwaliteitsonderzoek in 2011. De school verbeterde het systeem van leerlingenzorg, het leerstofaanbod en de

afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Voor wat betreft de kwaliteitszorg boekte de school flinke vooruitgang.

De inspectie heeft tijdens het bezoek geen tekortkomingen in de naleving van de wettelijke eisen vastgesteld.

Punten waarin de school haar kwaliteit kan verhogen:

- Een tweejaarlijkse peiling van de veiligheid onder de leerlingen
- Afstemming van onderwijstijd op de behoefte van de leerlingen
- Actieve betrokkenheid en toenemende verantwoordelijkheid van de leerlingen voor het eigen werk
- Evaluatie van de opbrengsten; borging van verworven kwaliteit en de verantwoording daarover; gepland aanbod voor sociale integratie en actief burgerschap.
- Wat de groepen 1 en 2 betreft: er is een veelheid aan observatie-volg-en toets gegevens, het is onze ambitie die gegevens te vertalen naar het handelen in de klas. We willen beter vast leggen hoe we onze doelen willen verwezenlijken. Daartoe hebben we gewerkt aan een samenhangend systeem van het administreren van gegevens. We willen bewust werken aan het opvullen van de hiaten in de ontwikkeling van de kinderen die door onze gegevens zichtbaar worden.

Punten waar PI-school De Ster mee gestart is:

- Tweejaarlijkse peiling voor de veiligheid onder de leerlingen wordt in december 2016 afgenomen (WMK)
- Afstemming van onderwijstijd; naast behandelingsdag valt de onderwijstijd niet op te bouwen. De leerlingen volgen een halve dag onderwijs en een halve dag behandeling. Wij blijven in gesprek met Triversum over het ophogen van onderwijstijd. Wij kunnen nu wij een nieuwe school gestart zijn een aantal leerlingen extra onderwijstijd bieden als de behandeling stopt. In een kleine klas wordt er extra aandacht en tijd besteed aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.
- In de bovenbouwgroep werken de leerlingen met een weektaak, zij krijgen meer verantwoordelijkheid voor het eigen werk. Ook in de middenbouw is hier in augustus 2016 mee gestart bij de leerlingen die deze vorm aankunnen. Leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs, de leerlingen van de bovenbouwgroep denken zelf na over doelen die zij willen behalen op didactisch en sociaal-emotioneel niveau.
- Na het afnemen van de Cito's analyseren wij de opbrengsten en stemmen dit met het schoolteam af. Er worden plannen gemaakt naar aanleiding van deze opbrengsten. Borging van de kwaliteit is dit schooljaar 2016-2017 een aandachtspunt welke wij in een borgingsdocument gaan vastleggen. Ook het gepland aanbod voor sociale integratie en actief burgerschap staat voor schooljaar 2016-2017 op de planning. Tijdens studiedagen en vergadering gaan wij ons bezinnen op de uitvoering hiervan. Hierbij zijn wij in schooljaar 2015-2016 "De vooroordelen koffer" gaan gebruiken.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Volgens de planning WMK.EC voor de Bascule-scholen komen middels een QuickScan dit schooljaar (2016-2017), aan bod;

- kwaliteit systeem en planning
- kwaliteit voorwaarden en zorg voor kwaliteit
- onderwijsleerproces leertijd
- onderwijsleerproces (uitleg, klassenorganisatie, betrokkenheid leerlingen)
- onderwijsleerproces (afstemming)

In 2018-2019 komt aan bod:

- leerlingenzorg
- onderwijsleerproces (aansluiting op vervolg onderwijs en samenleving)
- onderwijsleerproces (schoolklimaat)
- opbrengsten
- zelfanalyse normindicatoren.

Zie ook de verwijzing naar het schema met WMK-planning voor deze periode van 4 schooljaren tot en met 2019/2020.

7.7 Vragenlijst Leraren

Schooljaar 2016-2017 starten alle Bascule-scholen met een gezamenlijke cyclus WMK. Ook de vragenlijsten voor leraren, leerlingen, ouders staan in deze cyclus.

7.8 Vragenlijst Leerlingen

Schooljaar 2016-2017 starten alle Bascule-scholen met een gezamenlijke cyclus WMK. Ook de vragenlijsten voor leraren, leerlingen, ouders staan in deze cyclus ingepland.

7.9 Vragenlijst Ouders

Schooljaar 2016-2017 starten alle Bascule-scholen met een gezamenlijke cyclus WMK. Ook de vragenlijsten voor leraren, leerlingen, ouders staan in deze cyclus ingepland. De vragenlijst voor de ouders wordt in de schooljaren 2017-2018 en 2019-2020 aan ouders voorgelegd.

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Planning Quickscan en WMK

Bijlagen

1. WMK-planning

8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Burgerschapzin verweven in onderwijsaanbod	hoog
	Samenwerking bevorderen van schoolteams na fusie 2016-2017	hoog
	Vorderingen op schoolniveau evalueren	gemiddeld
	Aanbod taalonderwijs groep 1,2	hoog
	Implementeren methode PAD	hoog
Taalleesonderwijs	structureel aandacht besteden aan woordenschatonderwijs	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Signalering van rekenproblemen bij kleuters	gemiddeld
Collegiale consultatie	Vastleggen beleid mbt collegiale consultatie	gemiddeld
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid vergroten	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Burgerschapzin verweven in onderwijsaanbod
	Samenwerking bevorderen van schoolteams na fusie 2016-2017
	Vorderingen op schoolniveau evalueren
	Aanbod taalonderwijs groep 1,2
	Implementeren methode PAD
Taalleesonderwijs	structureel aandacht besteden aan woordenschatonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Samenwerking bevorderen van schoolteams na fusie 2016-2017
	Vorderingen op schoolniveau evalueren
	Implementeren methode PAD
Rekenen en wiskunde	Signalering van rekenproblemen bij kleuters
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid vergroten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Vorderingen op schoolniveau evalueren
Rekenen en wiskunde	Signalering van rekenproblemen bij kleuters
Contacten met ouders	Ouderbetrokkenheid vergroten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23FA01
School: PI-school De Ster
Adres: Van den Berghlaan 78
Postcode: 2132AT
Plaats: HOOFDDORP

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam w. Hendriks

naam _____

functie leraar

functie _____

plaats Hoofddorp

plaats _____

datum 4-11-2016

datum _____

handtekening 

handtekening _____

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23FA01
School: PI-school De Ster
Adres: Van den Berghlaan 78
Postcode: 2132AT
Plaats: HOOFDDORP

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Wendy Splinter

naam _____

functie Adjunct-directeur

functie _____

plaats Hoofddorp

plaats _____

datum 3-11-2016

datum _____

handtekening 

handtekening _____